



# AUSBILDUNGS- ZIEL



Die Ausbildung im Kaufmännischen Berufskolleg II soll vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermitteln und die Absolventinnen und Absolventen befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten selbständig wahrzunehmen. Aufbauend auf dem erfolgreichen Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I werden die Schülerinnen und Schüler durch Weiterführung allgemeinbildender und fachtheoretischer Kenntnisse zum Studium an der Fachhochschule qualifiziert. Mit dem Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs II wird die Fachhochschulreife erworben. Zusätzlich kann der Berufsabschluss „Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent bzw. -assistentin“ durch eine Zusatzprüfung erworben werden.

Die Ausbildung im Kaufmännischen Berufskolleg II dauert ein Schuljahr und endet mit einer landeseinheitlichen Abschlussprüfung.

Der Unterricht gliedert sich in einen Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlbereich. Der Pflichtbereich umfasst allgemeinbildende und berufliche Fächer sowie das Fach „Übungsfirma“ als berufspraktischer Bereich. Im Wahlbereich besteht mit dem Fach „Wirtschaft“ ein Zusatzprogramm zum Erwerb des Berufsabschlusses „Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/-in“.

**Anmeldeschluss:** 01. März

# AUFNAHME- BEDINGUNGEN



Voraussetzung für die Aufnahme in das Kaufmännische Berufskolleg II ist das Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Fächer Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation, Englisch, Mathematik sowie Betriebswirtschaft. Ausnahmeregelungen sind bis zu einem Schnitt von 3,25 möglich.

Die **Bewerbung** ist nur noch **digital** über das ONLINE-BEWERBERVERFAHREN (BewO) abzugeben.

Bewerber/-innen

- ▶ registrieren sich **ab Mitte Januar** über [www.schule-in-bw.de](http://www.schule-in-bw.de) für BewO
- ▶ melden sich mit Ihrem Benutzernamen in BewO an
- ▶ geben die Daten ein
- ▶ drucken den Aufnahmeantrag aus
- ▶ geben den ausgedruckten und unterschriebenen Aufnahmeantrag mit den angegebenen Unterlagen (beglaubigte Zeugniskopie und tabellarischer Lebenslauf) **bis spätestens 1. März an der Schule Ihrer ersten Priorität ab**.

Erfüllen mehr Bewerber/-innen die Zulassungsvoraussetzungen als Schülerinnen und Schüler aufgenommen werden können, so findet ein **Auswahlverfahren** statt.



# STUNDEN- TAFEL



<b>Pflichtbereich</b>	Wo.-Std.
<b>Allgemeiner Bereich</b>	
Religionslehre	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik/Chemie/Biologie/Technik (nur 1 Fach)	2
<b>Berufsfachlicher Bereich</b>	
Betriebswirtschaft	5
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
Projektarbeit	2
<b>Berufspraktischer Bereich<sup>1</sup></b>	5
Übungsfirma/Geschäftsprozesse/Büromanagement/Juniorenfirma	
<b>Wahlpflichtbereich</b>	2
weitere Fächer oder Ergänzung des Unterrichts im berufspraktischen Bereich	
<b>Wahlbereich<sup>2</sup></b>	
Zusatzprogramm zum Erwerb des Berufsabschlusses „Wirtschaft“	2
<b>Praktikum</b> (fakultativ in den Ferien)	4 Wo.

<sup>1</sup> Es kann nur ein Fach unterrichtet werden.

<sup>2</sup> Wahlfächer können nur erteilt werden, wenn die personellen und organisatorischen Voraussetzungen dafür gegeben sind.